

## Profiel Brede intaker

### Taken intaker

De intaker is in staat om in een brede intake de potentiële student te bevragen, (in)formele leerervaringen te herkennen en te adviseren over:

1. De mogelijke routes die leiden naar de gewenste lesbevoegdheid.
2. Welke route het best past bij zijn leerstijl/werksituatie/privésituatie.
3. Welke leerervaringen en eerder verworven kwalificaties leiden tot:
  - Vrijstellingen o.b.v. eerder verworven kwalificaties (EVK)
  - Vrijstellingen o.b.v. EVC op de generieke bekwaamheden vakdidactiek en pedagogiek
  - Vrijstellingen o.b.v. EVC op de vakinhoud

De intaker is in staat om na het intakegesprek een bindend advies op te stellen met daarin:

1. De best passende leerroute voor de potentiële student.
2. De mogelijke vrijstellingen op basis van EVK.
- 3a. Geen EVC-assessment (minder dan 15 EC) -> advies over welke onderwijseenheid/heden of leeruitkomsten binnen de studie versneld aangetoond kunnen worden op basis van leerwegaafhankelijke toetsen.
- 3b. Wel EVC-assessment (15 EC of meer) -> advies over waar het EVC-assessment zich op gaat richten:
  - welke onderwijseenheid/heden of leeruitkomsten uit het curriculum
  - een lesbezoek wel/niet noodzakelijk

De intaker is in staat om na het EVC-assessmentrapport de vertaling te maken naar een studieplan voor de student om dit vervolgens voor te leggen aan de examencommissie.

De intaker is geschoold in het herkennen van (in) formele leerervaringen en voldoet aan onderstaand profiel.

### Basiskwalificatie Brede intaker

De intaker:

- heeft zeer goede kennis van het curriculum, de leerroutes en maatwerkopties;
- heeft kennis van EVK – diploma's en tot welke vrijstellingen deze leiden in het curriculum;
- weet hoe de landelijke bekwaamheidseisen vertaald zijn naar de eigen opleiding;
- is minimaal drie jaar werkzaam in de opleiding en heeft bij voorkeur in verschillende fases en/of varianten lesgegeven;
- heeft ruime ervaring met het begeleiden van studenten;
- heeft zeer goede gespreksvaardigheden en heeft bij voorkeur ook een assessor opleiding gevolgd;
- is klantgericht en geïnteresseerd in de professionele ontwikkeling van de (potentiële) student;
- communiceert op toegankelijke en overtuigende wijze, zowel mondeling als schriftelijk;
- is leergericht: is bereid te investeren in zichzelf.

De genoemde kwalificaties zijn tevens de basis voor de selectie van Brede intakers.

Hieronder volgt het profiel voor Brede intakers zoals vastgelegd in de het EVC-beleid van de werkgroep EVC- & Vrijstellingenbeleid vanuit het Bestuursakkoord Flexibilisering.

Vaardigheid	Gedragsindicatoren
1. Informatievaardig	<p>De Brede intaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ is bekend met de EVC-procedure en licht deze zo nodig toe tijdens het intakegesprek.</li> <li>❖ heeft inzicht in de bekwaamheden die uitgangspunt zijn voor het beroep leraar en die als basis voor het EVC assessment dienen, maar is ook op de hoogte van de vertaling van deze bekwaamheden naar de leeruitkomsten van de betreffende opleiding zodat de intaker de potentiële student gericht kan adviseren.</li> <li>❖ hanteert de voorgeschreven methodieken en aantekenformulieren voor het verzamelen van informatie.</li> <li>❖ stelt vast of er voldoende grond is voor een vervolgactie en adviseert de student hierin.</li> </ul>
2. Gespreksvaardig	<p>De Brede intaker is in staat om een veilige omgeving te bieden, waarin hij/zij de student faciliteert om zijn ontwikkeling en bekwaamheden zichtbaar te maken.</p> <p>De Brede intaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ leeft zich in en schept een coöperatieve sfeer waarbinnen de student wordt uitgenodigd het maximale van zichzelf te laten zien.</li> <li>❖ sluit aan bij de leerbehoefte van de student: neemt het leren van de student als uitgangspunt, zowel het reeds geleerde als het nog te leren.</li> <li>❖ stimuleert de student om voorbeelden te verwoorden en te documenteren die de doorgemaakte ontwikkeling en de daarbij horende bekwaamheidsniveaus illustreren.</li> <li>❖ luistert, vat samen en vraagt door.</li> <li>❖ stuurt zichzelf bij op basis van inzicht in eigen vooroordelen, subjectiviteit en oordeelsvorming.</li> <li>❖ is in staat om de student op een constructieve, motiverende wijze feedback te geven over het vervolgtraject na de intake.</li> </ul>
3. Rapportagevaardig	<p>De Brede intaker kan het advies onderbouwen en is in staat om de student op een constructieve en motiverende wijze feedback te geven over het vervolgtraject na de intakefase.</p> <p>De Brede intaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ is in staat op een duidelijke en constructieve manier terugkoppeling te geven aan de potentiële student.</li> <li>❖ is in staat een duidelijk, gedetailleerd en gestructureerd advies op te stellen.</li> <li>❖ is in staat een advies te geven in relatie tot de leeruitkomsten van de opleiding.</li> </ul>

## Profiel EVC-assessor

### Taken EVC-assessor

Assessoren worden door de examencommissie van de lerarenopleiding benoemd als examiner én voldoen aan de eisen zoals beschreven in het landelijk assessorenprofiel (zie hieronder). De EVC-assessor beoordeelt op basis van de aangeleverde documentatie met verantwoording en het EVC-assessmentgesprek of en welke bekwaamheden op basis van het EVC assessment gevalideerd kunnen worden en op welk niveau. De EVC-assessor rapporteert hierover en geeft ontwikkelingsgerichte feedback.

De EVC-assessor is in staat om inhoudelijk en op professionele wijze te beoordelen of en welke bekwaamheden van de student gevalideerd kunnen worden. Omdat de ontwikkeling en beoordeling aan de hand van zeer diverse praktijksituaties en bijbehorende bewijsstukken kan plaatsvinden, is het vooral van belang dat een assessor blijk geeft 'de wereld achter de indicatoren' te kennen. D.w.z. dat hij/zij bekwaamheden kan relateren aan uiteenlopende praktijksituaties en gedrag.

### Basiskwalificatie EVC-assessor

De EVC-assessor:

- beschikt over relevante en brede expertise en praktijkervaring op het domein van de opleiding;
- is werkzaam in de opleiding (interne assessor) of in een relevante beroepspraktijk (externe assessor);
- heeft ruime ervaring met het begeleiden van hbo-stagiairs of startende collega's;
- heeft hbo-diploma of hoger behaald;
- is klantgericht en geïnteresseerd in de professionele ontwikkeling van de (potentiële) student;
- werkt efficiënt, accuraat en komt afspraken na;
- communiceert op toegankelijke en overtuigende wijze, zowel mondeling als schriftelijk;
- is legergericht: is bereid te investeren in zichzelf.

De genoemde kwalificaties zijn tevens de basis voor de selectie van assessoren.

Hieronder volgt het landelijk vastgestelde assessorenprofiel (LOBO en ADEF).

## Het profiel van de gecertificeerde assessor

Vaardigheid	Gedragsindicatoren
1. Relatie opbouwen en kennismaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor stelt de kandidaat op zijn gemak en heeft een uitnodigende houding.</li> <li>❖ De assessor is alert op de aanwezigheid van eventuele weerstanden, angst of onzekerheid en is in staat om die op empathische wijze te benoemen.</li> </ul>
2. Gespreksstructuur	<p>1. Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor legt het doel van het gesprek uit en bespreekt de procedure, de taak- en rolverdeling van de assessoren. Er is ruimte voor vragen van de kandidaat.</li> <li>❖ De inhoudelijke bevindingen van de assessor over het portfolio worden met de kandidaat/student gedeeld.</li> </ul> <p>2. Midden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor houdt zich aan de structuur van het gesprek en geeft aan wanneer het vraaggedeelte start (middengedeelte) van het CGI.</li> </ul> <p>3. Eind</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor sluit af met laatste vragen om ontbrekende informatie boven tafel te krijgen om tot een onderbouwd oordeel te komen.</li> <li>❖ De assessor geeft de termijn aan waarbinnen de kandidaat de rapportage ontvangt en legt de vervolgpprocedure inclusief de bezwaarprocedure uit.</li> </ul>
3. Gesprekstechniek (STARRT, turbo, LSD, metacommuniceren, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor luistert actief, vat samen en vraagt door (LSD). De assessor probeert d.m.v. vragen, samenvattingen of onderbrekingen de regie in het gesprek te houden.</li> <li>❖ De assessor sluit aan bij kandidaat voor wat betreft taalgebruik en niveau van communiceren.</li> <li>❖ De assessor past methodieken als STARRT en Turbo consequent toe om door te vragen op het handelingsrepertoire van de kandidaat in een concrete beroepssituatie.</li> <li>❖ De assessor verkent de reikwijdte van competenties (transfer)</li> <li>❖ De assessor past, indien nodig, de techniek van metacommuniceren toe op niveau van relatie en inhoud.</li> </ul>
4. Relatie bewijsstukken, beroepshandelingen en beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor is bekend met de VRAAK criteria (authenticiteit, relevantie, actualiteit, variatie en kwantiteit) om bewijzen mee te beoordelen.</li> <li>❖ De assessor is bekend met de beoordelingsdriehoek waarin bewijzen, beroepshandelingen en beoordelingscriteria <u>structureel</u> met elkaar verbonden worden en past deze <u>consequent</u> toe om de bewijzen van de kandidaat op bruikbaarheid te toetsen.</li> </ul>

Vaardigheid	Gedragsindicatoren
5. Beoordelingstechniek	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor benoemt het handelen van de kandidaat in termen van de indicatoren van de leeruitkomst of leerdoel.</li> <li>❖ De assessor beoordeelt in 3 stappen: observeren, registreren en beoordelen.</li> <li>❖ De assessor onderbouwt de beoordeling met voorbeelden uit de instrumentenmix zoals het portfolio, simulatie-opdrachten, praktijkopdracht en CGI.</li> </ul>
6. Feedback geven	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor komt tot een eindbeoordeling en stemt dit <u>altijd</u> af met de co-assessor voor een intersubjectief oordeel.</li> <li>❖ Bij verschil van mening over de beoordeling wordt met gebruik van feiten uit portfolio, praktijkopdracht en gesprek consensus bereikt.</li> <li>❖ De assessor informeert de kandidaat op toegankelijke wijze over het oordeel en onderbouwing.</li> <li>❖ De assessor kent de feedbackregels en kan die goed toepassen en geeft feedback op maat gekoppeld aan concrete voorbeelden uit het portfolio of CGI.</li> <li>❖ Indien noodzakelijk past de assessor afwijzende gesprekstechnieken toe op het moment dat de kandidaat het niet eens is met de onderbouwing van het oordeel.</li> </ul>
7. Vastleggen oordeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor legt bevindingen na afstemming met de co-assessor, toegankelijk vast op het daarvoor bestemde <u>rapportageformat</u>.</li> <li>❖ De assessor beschrijft de wijze waarop het oordeel tot stand is gekomen. Het oordeel is onderbouwd met bevindingen uit de gehanteerde instrumentenmix (portfolio, praktijkopdracht, eventuele simulatie-opdrachten, rollenspel, CGI) en geeft een totaaloverzicht van de beoordeelde competenties.</li> </ul>
8. Omgaan met bezwaren (indien van toepassing)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De assessor hoort bezwaren aan.</li> <li>❖ De assessor geeft waar mogelijk informatie om onduidelijkheden, misverstanden weg te nemen.</li> <li>❖ De assessor kan de procedure van bezwaar uitleggen en weet wat de vervolgstappen voor de kandidaat/student zijn.</li> </ul>